UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM   
pt. Organizacja i prowadzenie zajęć w formie Klubu Młodzieżowego w Sosnowie

zawarta w ………………………………., w dniu ………………………………… r. pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

*(nazwa, adres, NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy) Grantobiorcy)*

reprezentowanym przez

………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby/osób upoważnione/-ychj do reprezentacji Grantobiorcy)*

zwanym dalej Grantobiorcą a Panem/Panią: …………………………………………………………………………………………………………… zamieszkałym/łą: ……………………………………………………………………………………………………………*(adres zamieszkania uczestnika projektu)*  
PESEL:………………………………………………………………………….   
reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego[[1]](#footnote-2),[[2]](#footnote-3)  
…………………………………….....................................

(imię i nazwisko,

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu/Uczestnikiem”.

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji projektu objętego grantem:

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie objętym grantem pt. Organizacja i prowadzenie zajęć w formie Klubu Młodzieżowego w Sosnowie.
2. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji przez niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem” oraz zaświadczeniach/oświadczeniach dołączonych do ww. formularza, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
4. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie objętym grantem, o którym mowa w pkt. 1 określonymi w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Grantobiorcę.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu objętego grantem.

**§ 2 Zobowiązania stron**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
2. udzielania wsparcia wynikającego z zapisów projektu objętego grantem;
3. przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w realizowanych formach wsparcia;
4. informowania uczestnika o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
5. prawidłowego przechowywania danych osobowych uczestnika.
6. Grantobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
7. rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, o której mowa na wstępie,
8. poświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,
9. rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.
10. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu objętego grantem (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy).
11. Uczestnik otrzyma od Grantobiorcy materiały szkoleniowe/inne niezbędne do realizacji procesu wsparcia: ……………………………….(*wymienić, jeśli w projekcie przewidziano ich zakup – np. materiały piśmiennicze, elementy odzieży, sprzęt sportowy itp.; w innym przypadku zapis usunąć)*;
12. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania następujących form wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu:
13. ……….*(wymienić zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, jeśli umowa zawarta jest z uczestnikiem projektu będącym otoczeniem innego uczestnika, wskazać tylko te formy, które przewidziano dla otoczenia)*
14. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum ….. % zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia.
15. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom uprawniać będzie Grantobiorcę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Grantobiorcy w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
16. Uczestnik zobowiązuje się do:
17. przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
18. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu objętego grantem zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji projektu objętego grantem;
19. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu objętego grantem;
20. potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
21. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie objętego grantem;
22. bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem”;
23. bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
24. przekazania Grantobiorcy – w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji, a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
25. udostepnienia Grantobiorcy – w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (efektywność społeczna), a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy (efektywność zatrudnieniowa).
26. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmina Dobrzyńskich Region Północ”
27. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w „Oświadczeniu uczestnika projektu” w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 3 Sposób realizacji wsparcia**

Uczestnik Projektu będzie na bieżąco – drogą elektroniczną bądź telefonicznie – informowany przez Grantobiorcę o ustalonym miejscu i terminie oferowanego wsparcia w ramach projektu objętego grantem.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu objętego grantem lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Grantodawcy, tj. „Stowarzyszenia Lokalna grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

………………………………………………………..   
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Grantobiorcy

…………………………………………………………….   
Podpis Uczestnika projektu

…………………………………………………………….   
Podpis rodzica/opiekuna prawnego[[3]](#footnote-4)

1. Jeśli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia, jeśli nie dotyczy zapis przekreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. Dotyczy tylko osób nieletnich. [↑](#footnote-ref-4)